**财务情况说明书内容提要**

财务情况说明书是年度财务会计决算报告的重要组成部分。各企业应依据《企业财务会计报告条例》（国务院令第287号）等有关规定，以财务指标和相关统计指标为主要依据，对本年度资产质量、财务状况、经营成果等情况进行分析说明，客观反映企业运营特点及发展趋势。财务情况说明书主要包括但不限于以下内容：

**一、企业基本情况**

企业资产、负债、所有者权益总额、结构和年度变化情况，企业职工人数及人工成本、薪酬水平等基本情况。

**二、生产经营情况**

（一）企业主营业务范围及经营规模；

（二）主要产品的产量，业务营业量，销售量（出口额、进口额）的增减变化，各主要业务板块收入及毛利占企业集团总收入的比重；

（三）其他业务收支增减变化；

（四）生产经营中面临的困难与挑战。

**三、企业经济效益**

（一）企业盈利情况，包括盈利结构，效益增减变化的主要原因。

（二）成本费用变动的主要因素，及其对效益的影响；

（三）税赋调整对效益的影响；

（四）会计政策、会计估计变更的原因及其对效益的影响；

（五）对外投资对企业效益及财务风险的影响；

（六）企业净资产收益率、总资产报酬率等盈利能力相关指标年度间的对比分析。

**四、现金流情况**

（一）经营、投资、筹资活动产生的现金流入和流出情况。

（二）与上年度现金流量情况进行比较分析，包括现金流规模和结构，流入的主要来源（经营、投资或筹资），流出的主要用途（投资、筹资），现金流动负债比率、资产现金回收率等指标。

（三）对企业本年度现金流产生重大影响的事项说明。

**五、所有者权益变动情况**

（一）会计处理追溯调整影响年初所有者权益（或股东权益）的变动情况及原因。

（二）所有者权益（或股东权益）本年初与上年末因其他原因变动情况及原因。

（三）所有者权益（或股东权益）本年度内经营因素增减情况及原因。

**六、重大事项说明**

对企业利润分配、资产重组、债务重组、兼并收购、改制上市、重大投融资、重大资产处置、股权（产权）转让及资产损失情况等重大事项进行详细说明和分析。

**七、风险及内控管理情况**

风险和内控管理制度及实施情况。

**八、问题整改情况**

企业对有关方面的检查、审计等监管工作中发现问题的整改落实情况及拟采取的主要措施。

**九、有关工作建议。**

对改进财务会计决算工作的有关工作建议。

2024年\*\*月\*\*日